



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

ADAPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (UZAKTAN EĞİTİM)

2009-2010 AKADEMİK YILI TANITIM REHBERİ 1.22

Kayıda gelmeden önce, yollanmış tüm belgelerin dikkatle okunmuş ve ilgili talimatın tamamlanmış olması gerekir!

Adapazarı Meslek Yüksekokulu ile ilgili tüm bilgilere:
www.adamyo.sakarya.edu.tr internet adresimizden erişebilirsiniz.



Değerli Üniversite Adayı,

Her zaman ilklere imza atan, yenilikçi SAÜ ailesine katılmayı tercih ettiğiniz için tebrik ve teşekkür ederiz.

Üniversitemiz ISO9000 ve EFQM (Avrupa Kalite Yönetimi Kurulu) kalite belgelerine sahip ilk Türk üniversitesidir.

Üniversitemiz misyon ve vizyonu içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu:

Misyon

“Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek”

Vizyon

“Herkese yakın bir mesleki eğitim adası olmak”

Bu rehberde, Adapazarı Meslek Yüksekokulu (ADAmyo) eğitim sistemi, eğitim programları ve diğer konularda bilgiler bulacaksınız.

İÇİNDEKİLER

1. Nasıl Kayıt Yaptırılır?
2. Eğitim
 - 2.1. Atölye/Laboratuvar/Seminer Uygulamaları
 - 2.2. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.3. Sınıf Geçme ve Mezuniyet
 - 2.4. Uzaktan Eğitim Sistemimizin Avantajları
 - 2.5. Dezavantaj Olabilecek Hususlar
3. Uzaktan Eğitimin Yükseköğretim Sistemi İçindeki Yeri
4. Eğitim Programlarımız
 - 4.1. Teknik Programlar
 - 4.1.1. Bilgisayar Programcılığı Programı
 - 4.1.2. Elektronik Teknolojisi Programı
 - 4.1.3. Mekatronik Programı
 - 4.2. İktisadi ve İdari Programlar
 - 4.2.1. Bilgi Yönetimi Programı
 - 4.2.2. İşletme Yönetimi Programı
5. Diğer Hususlar
 - 5.1. Öğrencilerde Bulunması Gereken Donanımlar
 - 5.2. Öğretim Materyalleri
 - 5.3. Muafiyetler
 - 5.4. Yatay ve Dikey Geçişler
 - 5.5. Öğrenim Ücretleri ve Ödeme Şekli
6. İletişim

Eğitim; her zaman, her yerde

1. Nasıl Kayıt Yaptırılır?

Yüksekokulumuza ek kontenjanla, o yıl ÖSYM'ye başvurmuş ve tercih yaparak programlarımıza yerleştirilmiş adaylar, **20-21-22 Ekim 2009** günlerinde Üniversitemiz kampüsüne bizzat gelerek kayıt yaptırılırlar.

Kayıtta gereken belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında <http://www.ogrisl.sakarya.edu.tr/index.php?pid=duyurular> linkinde belirtilmiştir. Kayıda gelmeden önce, duyuruların dikkatle okunmuş ve ilgili talimatın tamamlanmış olması gerekir. Kayıt Kılavuzunda tanımlanan ve kayıt öncesinde tamamlanması gereken işlemler olduğunu **unutmayınız!** Eksik belge ile veya posta ile kayıt yapılmaz. Bekleme süreleriyle beraber kayıt işlemi yarım gün sürebilir, geç saatlere kalmamanızı öneririz.

Hatırlatma: Kayıt için gerekli belgeler arasında **1987 ve daha önceki yıllarda doğmuş erkek adaylar için Askerlik Tecil Belgesi**" gerekli olduğu belirtilmektedir. Okulumuza kayıt yaptıracak askerliğini tamamlamış adayların ise "Askerlik Terhis Belgesi" getirmeleri gerekmektedir. Eksik belge ile kayıt yapılmayacaktır. Önemle hatırlatırız.

2. Eğitim

Adapazarı Meslek Yüksekokulu İnternete Dayalı Uzaktan Eğitim yapmaktadır. Öğrenciler bu eğitime internete bağlı bir bilgisayar kullanarak, diledikleri yerden ve diledikleri zamanda erişebilirler. Örgün sınıfımız bulunmamaktadır. **Bu yönü ile öğrencilerimizin Sakarya'ya yerleşmelerine gerek yoktur.**

Dersler haftalık eğitim paketleri şeklinde internet üzerindeki platformlarda yayınlanır. Ana ders materyalleri öğretim platformu içerisindeki zenginleştirilmiş web içerikleridir. Bazı uygulamalı dersler CD / DVD'ler ile verilen yazılım paketleriyle desteklenmektedir. Üniversitemiz kitap vermemektedir.

Öğrenciler yayınlanmış haftalık ders içeriklerini internet üzerinden çalışır ve daha sonra çevrimdışı çalışabilmek ya da yazıcı çıktısı almak için bilgisayarına indirir ve arşivler. Okulumuzda yayınlanan derslere ilişkin örnekler web sayfalarımızdan erişebilirsiniz. Her bir dersi alan öğrenciler, sanal sınıf denilen 100'er kişilik gruplara ayrılır. Her dersin sanal sınıflarına öğrencileri yönlendirip, sorularını yanıtlayan danışman öğretim üyeleri atanır. Öğrenciler sorularını derslerin tartışma forumuna yazarak sorar ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi tartışma forumu üzerinden sağlanır. Tartışma forumlarında öğretim üyesi yönetimli tartışmalar da yer alır. Öğrenciler bu tartışmalara katılarak bilgilerini geliştirirler. Uzaktan eğitim bu yönü ile açık öğretimden ayrılmaktadır.

Düzenli bir öğrenim için, öğrencilerimizin internet üzerindeki platformları gün aşırı takip etmesi ve dersler ile ilgili faaliyetlere katılması tavsiye edilir.

Bir öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere 2 yarıyıldan oluşur. Güz yarıyılında açılan dersler ile bahar yarıyılında açılan dersler birbirinden farklıdır. Diğer bir deyişle, öğrenci 2 yıllık öğrenimi süresince, farklı derslerden oluşan 4 dönem (2 yıl) ders alır. Normal öğrenim süresi 2 yıl olup, öğrenimin azami 4 yılda tamamlanması gerekir. **Dönemlik ders yapısı, çeşitli başarısızlıklar sebebiyle öğrenimini uzatmış öğrencilerin, bazı özel durumlar dışında öğrenimlerini 1 yıl uzatmak yerine 1 dönem uzatarak tamamlamalarına imkân tanır.**

2.1. Atölye/Laboratuvar/Seminer Uygulamaları

Dileyen öğrencilerimiz, yaz aylarında 15 gün boyunca Üniversite kampüsünde yapılan Atölye/Laboratuvar/Seminer Uygulamalarına katılabilirler. Bu uygulamalar ilk yılı tamamlayıcı/ikinci yılı kolaylaştıracak uygulamalardan oluşup mesleki vizyon kazandırmaya yöneliktir. Şayet öğrencinin mevcut işyeri birikimi, eğitim programlarımızda yer alan Atölye/Laboratuvar/Seminer konularına uygun ise bu uygulamalardan muaf olması söz konusu olabilecektir.

2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Dönem içerisinde yer alan; ara sınav, kısa sınav ve ödev gibi faaliyetler internet üzerinden yürütülür. Yarıyıl sonu sınavları Üniversitemiz binalarında gözetmen denetiminde yapılır. Yönetmeliğimiz gereği, internetten yürütülen dönem içi faaliyetlerinin başarı notuna katkısı %20, dönem sonlarında gözetmen nezaretinde yapılan yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkısı ise %80'dir. Sınavlar çoğunlukla çoktan seçmeli testlerden oluşmakla beraber, uygulamalı ya da sözlü sınav yapılan dersler de mevcuttur.

Üniversitemizde harfli bağıl değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemde, aynı dersi alan öğrencilerin başarıları birbirlerine göre nitelenerek AA (4.00 en başarılı) ile FF (0.00 başarısız) arasında harfli notlar ile belirlenir. Bir öğrencinin bir dersteki başarısını; kendi başarısı, o dersten sınava giren öğrencilerin not ortalaması ve standart sapması ile o sınavda alınmış en büyük not belirler. Kullanılan bağıl değerlendirme sistemi, dünyada en yaygın kullanılan ve çeşitli hataları en aza indirgeyen bir sistemdir.

2.3. Sınıf Geçme ve Mezuniyet

Üniversitemizde sınıf geçme sistemi değil, ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Bununla beraber, 3. ve 4. yarıyıldan ders alabilmek için bazı başarı şartları mevcuttur. Mezuniyet için, öğrencinin azami 4 yıl içerisinde, müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarmış, en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmiş ve stajlarını tamamlamış olması gerekir (Detaylar için yönetmeliğimizi inceleyiniz).

Diplomalarda Uzaktan Eğitim ibaresi yer almamaktadır.

2.4. Uzaktan Eğitim Sistemimizin Avantajları

- a) Eğitiminizi zaman ve mekâna bağımlı kalmaksızın, bilişim teknolojilerini kullanarak kazanırsınız.
- b) Bilişim teknolojileri ile iç içe olan öğretim sistemi sayesinde, kendinizi bilişim teknolojilerinde örgün öğretimdeki öğrencilere göre çok daha fazla geliştirme şansına sahip olursunuz.
- c) Mesafe sorunu olmaz, sorularınıza akademik danışmanlık alabilir, tartışma gruplarına katılabilirsiniz.
- d) Gerekli ders materyallerine internet üzerinden sahip olursunuz.
- e) Ayrı bir şehir ve sosyal çevrenin farklılıkları sizin için sorun olmaz.
- f) İş yeriniz, aileniz ve sevdiklerinizden ayrı kalmaksızın öğrenim yaparsınız.
- g) Dönem boyu katılacağınız birçok etkinlik ile puan toplayarak başarılarınızı geliştirebilirsiniz.
- h) Öğreniminiz süresince mesleğinize katkıda bulunacak bir alanda çalışabilir, maddi kazanç sağlamanın ötesinde, mezun olduğunuzda örgün öğretim alan bir öğrenciye göre iki yıl tecrübeli olma avantajı yakalayabilirsiniz.
- ı) Mesleğiniz, iş hayatı ve kariyer gelişimi konularında sürekli bilgilendirilirsiniz.
- i) Örgün öğretimdeki öğrencilere göre zamanınızı daha iyi kullanıp, Dikey Geçiş Sınavına hazırlanabilir ve 4 yıllık lisans programlarına geçmede daha yüksek başarı gösterebilirsiniz.

Uzaktan eğitim, örgün öğretimde yapılacak toplam harcamalarınız dikkate alındığında, daha ekonomik olacaktır.

2.5. Dezavantaj Olabilecek Hususlar

Öğrenci adaylarının Uzaktan Eğitim (UE) Sistemimizi tanıyıp, avantaj-dezavantajlarını tartarak tercih etmelerini önermekteyiz. UE'de öz motivasyon ve kişisel gayret şarttır. Derslerin örgün sınıf ortamında aktarılması pek çok öğrenci için alışılmış bir yöntemdir. UE'de öğrencinin soru sormadan önce, konuları çalışmış ve neyi, neden anlayamadığını belirlemiş olması gerekir. Öğrenci soruları ortalama 2 iş gününde yanıtlanmaktadır. Öğrencinin mesleğini kazanacağı bu eğitim sürecinde, elektronik platformlarımızı ve tartışma forumlarını önerilecek şekilde takip etmesi şarttır. Önerilmeyen yaklaşımlar, bir doktor reçetesinin yanlış uygulanmasına benzer ve çoğu kez beklenen faydayı sağlamaz.

Önlisans eğitimi, lise bilgileriniz üzerine ilave bilgi ve beceriler kazandırmakla birlikte sizlere yeni bir meslek kazandırır. Ayrıca önlisans eğitimi sonunda DGS Sınavına katılarak 4 yıllık lisans programlarına geçmenize olanak sağlar. Bu nedenle liseden daha ileri matematik ve teknik bilgilerin verileceği unutulmamalıdır. Eğitimlerine uzun süre ara vermişler ve zaman planlamasını iyi yapamamaları eğitimlerine yeterli zaman ayırmayanlar için uzaktan eğitim sistemi zor gelebilmektedir.

3. Uzaktan Eğitimin Yükseköğretim Sistemi İçindeki Yeri

Uzaktan eğitim programlarının sayısı dünyada ve ülkemizde günden güne artmaktadır. Uzaktan eğitim; zaman ve mekândan bağımsızlık sağlayarak, öğrencilere eğitimlerini istedikleri zaman dilimlerinde sürdürme ve derslerini istedikleri kadar tekrar edebilme imkânı tanıyarak yeni bir çağır açmıştır. Uzaktan eğitim ile daha çok sayıda öğrenciye yükseköğretim imkânı sağlanmaktadır. Bu sayede, öğrenimlerine uzun süre ara vermiş meslek lisesi mezunları bile, sınavsız geçişten faydalanarak öğrenimlerine devam etme şansını yakalamaktadırlar. Çalışanlar, hastalar, engelliler vb sebepler ile buldukları şehirden öğrenimleri için uzaklaşamayanlar için uzaktan eğitim en uygun yöntemlerden biridir. ÖSYM tarafından yerleştirilen Uzaktan Eğitim programlarını ÖSYM Tercih Kılavuzlarından öğrenebilirsiniz. İlave olarak *Yatay ve Dikey Geçişler* ile ilgili başlığı inceleyiniz.

4. Eğitim Programlarımız

4.1. Teknik Programlar

Tüm teknik programlarımız mesleki bilgi-beceri yanında; Türkçe ve İngilizce, matematik bilgisi, bilim ve teknolojiyi algılama, bilgisayar okuryazarlığı, bilişim teknolojilerini etkin kullanabilme, öğrenmeyi öğrenme, bağımsız çalışabilme, iletişim kurabilme, bilginin yönetimi, işletme kültürü, kalite kültürü, grup çalışması, iş güvenliği ve hukuku, kültürel bilinç ve kendini anlatabilme gibi anahtar becerileri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır.

4.1.1. Bilgisayar Programcılığı Programı

Bilişim Sektöründe oluşan ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla hazırlanmış bir önlisans programıdır. Bu program; bilgisayar donanımı, yazılımı, veri tabanı yönetim sistemleri, internet teknolojileri alanlarında bilgi-beceri sahibi bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Yazılım paketleri ile desteklenen dersler, öğrencinin laboratuvarı olan kişisel bilgisayarında uygulanarak pekiştirilir.

Program mezunları kendi girişimlerini yapabilecekleri gibi, kamu ya da özel kuruluşların; bilgi işlem, yazılım, donanım, iletişim ağları ya da bakım onarım servislerinde çalışabilirler.

4.1.2. Elektronik Teknolojisi Programı

Elektronik Teknolojisi Programı, elektroniğin sanayide kullanılmasının ilkelerini açıklayan bir önlisans programıdır. Elektronik Teknolojisi Programı; temel elektronik konusunda yeterli bilgiye sahip, sanayide kullanılan elektronik sistem ve donanımları tanıyan, özelliklerini bilen, bilgisini endüstriyel sistem ve donanımlara uygulayabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program mezunları, elektrik-elektronik unsurların bulunduğu tüm kamu ya da özel kuruluşların; tasarım, üretim ya da bakım-onarım birimlerinde çalışabilirler.

4.1.3. Mekatronik Programı

Teknolojinin gelişmesiyle birçok mekanik sistem; elektrik, elektronik ve bilgisayar destekli hale gelmektedir. Programda; makine, elektrik, elektronik, bilgisayar ve kontrol tekniklerinin kesişiminde çalışan sistemlerin kullanıldığı tesislere ara eleman yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Program; temel elektronik, bilgisayar, elektromekanik sistemler, hidrolik-pnömatik sistemler, kontrol sistemleri ve bilgisayar destekli çizim – tasarım - üretim alanlarında bilgi-beceri sahibi bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program mezunları, mekatronik sistemlerin (elektrik, elektronik, mekanik, bilgisayar ve kontrol bileşenlerine sahip) bulunduğu tüm kamu ya da özel kuruluşların; tasarım, üretim ya da bakım-onarım birimlerinde çalışabilirler.

4.2. İktisadi ve İdari Programlar

Tüm iktisadi ve idari programlarımız mesleki bilgi-beceri yanında; Türkçe ve İngilizce, bilgisayar okuryazarlığı, bilişim teknolojilerini etkin kullanabilme, öğrenmeyi öğrenme, bağımsız çalışabilme, iletişim kurabilme, bilginin yönetimi, işletme kültürü, kalite kültürü, grup çalışması, iş ve sosyal güvenlik hukuku, kültürel bilinç ve kendini anlatabilme gibi anahtar becerileri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır.

4.2.1. Bilgi Yönetimi Programı

Günümüzde yaşanan teknolojik gelişim sayesinde bilgiye erişimin kolaylaşması, bilginin paylaşımına olanak sağlamakla birlikte bu bilginin hızla yayılmasına neden olmuştur. Bu durum, işletmelerin rekabet edebilmeleri için; daha fazla, daha değerli ve diğerlerinden farklı bilgiler edinmesi zorunluluğunu getirmiş, araç olarak da bilgi teknolojilerini kullanmaya zorlamıştır. Etkin bilgi yönetimi ile doğru kişiye doğru zamanda doğru bilgiyi ulaştırarak karar verme sürecini iyileştirmek hedeflenir. Değişen ekonomik koşullara bağlı olarak değişen pazar koşulları bilgi yönetimini vazgeçilmez hale getirmiştir.

Bu programın amacı, işletmelerde güncel yazılımları etkin ve verimli kullanarak, kurumsal bilgiyi yeni teknolojilerle işleyip değer üretebilme becerisine sahip, bilgisayarla ileri düzeyde tanışık bireyler yetiştirmektir. Müfredat; çağdaş bilgi işlem ve iletişim araçları kullanarak işletmelerde bilgiyi oluşturma, düzenleme, iletilme, sunma, paylaşma, sorgulama ve saklama problemlerine çözüm üretme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmiştir.

Program mezunları, kamu ve özel sektöre ait işletmelerin hemen hemen tüm birimlerinde ara eleman olarak çalışabilirler.

4.2.2. İşletme Yönetimi Programı

Ülkemizde mevcut işletmelerin büyük çoğunluğunu küçük ve orta ölçekli işletmeler oluşturmaktadır. Artan rekabet koşullarında bu işletmelerin ayakta kalabilmeleri, esnek davranıp, verimli olabilmeleri için iyi bir organizasyon yapısına bağlıdır. Bu organizasyonda iyi eğitim almış, bilişim teknolojilerini iyi kullanabilen orta düzey yönetici ve etkili ara elemanların olması gerekir.

Programın amacı; işletmelerde kaynakları, varlıkları, zamanı, kaliteyi, işlem ve iş gücünü yönetmek konusunda, yönetime katkı vermek suretiyle rol üstlenen veya kendi iş yerinde yönetim fonksiyonlarını gerçekleştirebilecek bireyler yetiştirmektir.

Program mezunları, kamu ve özel işletmelerin yönetim, pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finansman, üretim vb. birimlerinde ara eleman olarak çalışabilirler.

5. Diğer Hususlar

5.1. Öğrencilerde Bulunması Gereken Donanımlar

Öğrenciler **en az** aşağıda önerilen özelliklere sahip bir bilgisayar kullanım imkânına sahip olmalıdırlar:

- Windows XP Home/Professional Edition işletim sistemi kurulmuş, Intel Pentium ya da uyumlu 733 MHz ya da üstü işlemci
- 512 MB RAM
- DVD-ROM sürücüsü
- 32 MB ekran kartı, Mouse, Ses Kartı ve Hoparlör, XGA ya da daha yüksek çözünürlükte ekran (1024x768)
- Modem + telefon hattı + İnternet servis sağlayıcı hizmeti (ADSL bağlantısı tavsiye edilir)

5.2. Öğretim Materyalleri

Ana ders malzemesi internet üzerindeki içeriklerdir. Derslerde kullanılan yazılımlar CD/DVD ortamında üniversitemiz tarafından sağlanacaktır (Bazı yazılımlar deneme ya da öğrenci sürümü olarak verilir). Yüksekokulumuz basılı materyal sağlamamaktadır.

5.3. Muafiyetler

Aşağıdaki uygulama zorunlu olmayıp, sadece ilgileneceklere hitap etmektedir.

Evvelce başka bir üniversiteden, en çok 10 yıl öncesinde alınarak başarılı olunmuş derslerin okulumuzda saydırılması için, hangi derslerden muaf olmak istediğinizi belirtir dilekçe, onaylı not durum belgesi ve onaylı ders içerikleri ile en geç 23 Ekim 2009 Cuma günü Saat 17:00'ye kadar okulumuza başvurulması gerekir.

Geç ya da eksik başvurular kabul edilmeyecektir!

Yapılan başvurular Bölüm Başkanlığınızca incelenecek ve sonuç üniversitemizin sizlere sağladığı e-posta adresine gönderilecektir. Bölüm Başkanlığınız derslerin bir kısmını ya da tamamını kabul etmeyebilir. Bu konuda yapılacak itirazlar değerlendirilmez!

Öğretim planınızdaki dersleri web sayfalarımızdan inceleyebilirsiniz.

İngilizce I, II derslerinden muaf olabilmek için 23 Ekim 2009 Cuma günü Saat 09:00'da Mühendislik Fakültesi D-4 ve D-6 (kampüs içerisinde) yapılacak muafiyet sınavına katılıp başarılı olmak gerekmektedir.

***Hatırlatma:** Sınava katılarak ya da başka üniversitelerden kredi transferi şeklinde muaf olunan derslerden alınmış notlar, okulumuzda elde edeceğiniz ortalamaya katılmayacaktır. Bu nedenle, muaf olunmadan yüksek başarı göstererek ortalamanızı yükseltebileceğiniz bir dersten, ortalamaya katılmaz şekilde muaf olmak, öğrencinin tercihine kalmış bir konudur. Bu konuda dikkatli karar verilmelidir. Zira okulumuzdan mezun olabilmek için en az 2.00 genel ağırlıklı ortalama sağlamanız gereklidir. Öğrencilerimizin yüksek başarı sağlayabileceklerine inandıkları derslerden muaf olmayı arzulamamalarını öneririz (Diğer şartlar ana sayfamızdan okunabilir).*

5.4. Yatay ve Dikey Geçiş

Yüksekokulumuzda ilk yılını başarıyla tamamlamış öğrenciler, gideceği okulun şartlarını sağladığı takdirde, uzaktan eğitim veren eşdeğer programlı diğer üniversitelerin eşdeğer programlarına yatay geçiş yapabilirler. Yüksekokulumuzdaki programlar arasında yatay geçiş imkanı bulunmamaktadır.

Dikey Geçiş, 2 yıllık önlisans programı mezunlarının ÖSYM' nin düzenlediği merkezi DGS sınavına katılarak 4 yıllık lisans programlarına geçmesine verilen addır. DGS sınavı; mesleki bilgi içermeyen, tüm önlisans mezunlarına ortak olarak uygulanan ve sayısal-sözel bölümleri bulunan ÖSS benzeri bir sınavdır. Öğrencilerin sınav başarı notları DGS puanları ve yüksekokul mezuniyet notu vb. harmanı ile elde edilir. ÖSYM; bu başarı notu, yapılan tercihler ve 4 yıllık okul kontenjanları nispetinde merkezi yerleştirme yapar ve sonuçları duyurur.

DGS sınavına önlisans programlarını o yıl bitirecek öğrenciler (2. sınıfta olup okulu bitirme olasılığı kuvvetli olanlar) ve önlisans programlarından mezun olanlar katılabilir. Not ortalaması sınırlaması yoktur. Katılım ve yerleştirme şartları ÖSYM'nin ilgili yıla ait DGS Kılavuzunda yayımlanır. Sınav takvimleri yıllık olarak ÖSYM web sayfalarından ilan edilir. ÖSYM'nin yüksekokulumuza ilettiği duyurular web sayfamızdan duyurulur. DGS' ye giriş şartları değişebileceğinden, güncel bilgiler ÖSYM'nin web sayfasından takip edilmelidir.

5.5. Öğrenim Ücretleri ve Ödeme Şekli

Öğrenim ücretleri; öğrenim gideri ve harç olmak üzere iki kalemden oluşur. Öğrenim gideri; kayıt yaptıran öğrencilerden; sınav, yazılım, CD-ROM ve teknoloji hizmetleri için alınan ücrettir. Miktarı her öğretim yılında üniversite tarafından belirlenir. Harç haricinde alınan bu ücret; 2009–2010 öğretim yılı için 1100 TL olup; 550 + 550 TL' lik dilimler halinde ilk kayıt ve bahar yarıyılı kayıt yenileme esnasında ödenir.

Harç ücreti yıllık yaklaşık 228 TL olup, Bakanlar kurulu tarafından belirlenmekte ve diğer bileşen ile aynı zamanlarda 2 eş taksitte ödenmektedir. 2009–2010 yılı ödeme planı aşağıda verilmiştir:

Taksit No	Ödeme Tarihi	Harç*	Öğrenim Gideri	Toplam
1 (ilk kayıt)	22 Ekim 2009	114 TL	550 TL	664 TL
2	25-26-27 Ocak 2010	114 TL	550 TL	664 TL

Adayların ilk kayıda gelmeden önce herhangi bir Garanti Bankası şubesine Sakarya Üniversitesi öğrencisi olduğunu ve öğrenci numarasını belirterek ödemelerini yapmış olması ve kayıda gelirken dekontları beraberinde getirmeleri gerekmektedir. Banka ödemeniz gereken miktarı size söyleyecektir. Ancak dileyen öğrenciler kayıt günü Sakarya Üniversitesi kampüsünde hizmet verecek olan Garanti Bankası şubesine de ödemelerini yapabilirler (kalabalık olabileceğini unutmayınız). Öğrenci numaranız 0927.30345'e benzer olup, size özgüdür. Ödemenizi bizzat kasadan yapınız ve ödeme dekontunuzu beraberinizde getiriniz. EFT, havale, virman gibi işlemleri elektronik platformlarımız ayırt edememektedir (Olası sorunları gidermemiz mümkün olamamaktadır).

Aynı bölümde aynı sınıfta okuyan eş ve 2., 3.... kardeşlere, talep etmeleri durumunda, öğrenim giderinde %50 indirim yapılır. Her öğrenci belirtilen harcı ayrıca yatırmak zorundadır. Bu indirimde, kardeş ya da eşlerden birisi CD paketlerini alarak normal öğrenim giderini öderken, diğerleri CD paketleri verilmeksizin %50 indirimli olarak öğrenim gideri öderler. Ayrıca aynı yakınlık ilişkisi bulunan Adapazarı MYO' nun farklı bölüm öğrencileri ve öğretimini uzatmış olan öğrencilere de talep etmeleri durumunda, öğrenim gideri yüksek olana %25 indirim yapılır. İlgili talep kayıt esnasında nüfus kâğıdı fotokopileri ve durumu belirtir dilekçe ile yapılır. İlk kayıta öğrenciler belirtilen bedelleri öder. İndirimlere ilişkin mahsup işlemi 2. taksit ile beraber değerlendirilmeye alınır.

Öğretim süresini 3. yıla uzatanlar harçlarını %50, 4. yıla uzatanlar ise %100 zamlı olarak öderler. Bunun yanında öğrenim giderlerinde üniversitemizin her yıl belirleyeceği bir indirim uygulanır. 2009-2010 Öğretim yılı için bu indirim %70' tir. Bir öğrenciye yalnızca bir tek indirim paketi uygulanır. İki farklı kalemden indirim almaya hak kazanılmış ise; en avantajlı olanı uygulanır.

6. İletişim

Adres:

Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Süleyman Demirel Kütüphanesi 3. Kat Adapazarı Meslek Yüksekokulu 54187 ADAPAZARI / SAKARYA

Tel: 0264 295 66 98–99

Faks: 0264 295 66 89

E-posta: adamy@sakarya.edu.tr

NOTLAR:

- 1) Öğrencilerimiz kampüs alanı içerisinde yürürlükteki kılık kıyafet yönergelerine uymak zorundadırlar.
- 2) Eksik belge ile kayıt yapılmayacaktır.
- 3) Kayıda gelmeden önce, internet üzerinden doldurulup, yazıcı çıktısı alınması gereken bir işlem vardır.
- 4) Kampüste yoğun banka kuyruğu beklememek için, ödemelerinizi bulunduğunuz yerdeki Garanti Bankası şubelerinden yapabilirsiniz. Ödemenizi bizzat kasadan yapınız ve ödeme dekontunu beraberinizde getiriniz. EFT, havale, virman gibi işlemleri elektronik platformlarımız ayırt edememektedir.